

ANEXO I. Política de Gestión de Seguridad de la Información en el Consejo General de la Abogacía Española

El propósito de esta Política de la Seguridad de la información es preservar los activos de información del CGAE, de manera que esté protegida contra pérdidas de disponibilidad, confidencialidad, integridad y de datos de carácter personal. Es por ello, que se ha desarrollado e implantado un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, en conformidad con los requisitos de la norma UNE-ISO/IEC 27001:2022 como soporte organizativo y metodológico, para emprender el camino de la mejora continua a través de los siguientes principios:

- La información está protegida contra pérdidas de disponibilidad, confidencialidad e integridad y de datos de carácter personal.
- La información está protegida contra accesos no autorizados.
- Se cumplen los requisitos de la organización respecto a la seguridad de la información y los sistemas de información.
- Se desplegarán los recursos necesarios para alcanzar los objetivos y las metas.
- Las incidencias de seguridad son comunicadas y tratadas apropiadamente según los procedimientos establecidos.
- Se establecen procedimientos para cumplir con esta Política de Seguridad.
- Se cumplen los requisitos legales aplicables.
- Cada empleado es responsable de cumplir esta Política y sus procedimientos según aplique a su puesto de trabajo.
- Es política del CGAE implementar, mantener y realizar un seguimiento del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.

La Dirección del CGAE, se compromete a liderar este proceso y a asignar los recursos necesarios para cumplir con los requisitos establecidos en el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, satisfacer las exigencias de los clientes y usuarios, y conseguir los objetivos fijados.

La presente política es conocida y suscrita por todo el personal del CGAE contemplado en el alcance, de acuerdo con las exigencias de la Dirección. Esta política será revisada con una periodicidad máxima anual, y sus cambios deberán ser aprobados por la Dirección de la organización.

